

П Р И К А З

от 09 января 2023 года

№ 13

О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

В соответствии с Положением об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания в МОУ детском саду № 19 от 16.04.2021 года, во исполнение пункта 4.3.8 Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469, в целях контроля организации и качества питания воспитанников МОУ детского сада № 19 (далее — МОУ), Порядка организации питания воспитанников МОУ детского сада № 19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее — комиссия), в составе:
Лобода П.А. - заведующий, председатель комиссии,
Фадеева О.Н. - старший воспитатель, член комиссии
 Чижевская Л.Д. - старшая медсестра, член комиссии,
 Лукьянова В.С. - представитель родительской общественности.
2. Утвердить план работы по осуществлению административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников МОУ детского сада № 19 на 2023 год (приложение к приказу).
3. Чижевской Л.Д., старшей медсестре, организовать работу комиссии согласно утвержденному плану работы.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ П.А. Лобода

С приказом ознакомлены: 09.01.2023 _____ Чижевская Л.Д.
09.01.2023 _____ Лукьянова В.С.
09.01.2023 _____ Фадеева О.Н.

**План работы
 по осуществлению административно-общественного контроля
 за организацией и качеством питания воспитанников
 МОУ детского сада № 19
 на 2023 год**

| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------------------------------|---|------------------|--|----------------------|
| Организационная работа | | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию питания детей дошкольного возраста. | Постоянно | Заведующий | |
| 2 | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в детском саду | По необходимости | Заведующий | |
| Содержание контроля: | | | | |
| 3 | Контроль за рационом и режимом питания | 1 раз в квартал | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников | |
| 4 | Контроль за выполнением нормативов по питанию | 1 раз в квартал | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников | |
| 5 | Контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства | 1 раз в квартал | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников | |
| 6 | Контроль сроков годности и условий хранения продуктов | 1 раз в квартал | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников | |
| 7 | Контроль технологии приготовления пищи | 1 раз в квартал | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | |

| | | | | |
|----|--|-----------------|--|--|
| | | | воспитанников | |
| 8 | Контроль готовой продукции | 1 раз в квартал | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников | |
| 9 | Контроль санитарно-технического состояния пищеблока | 2 раза в год | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников | |
| 10 | Контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала | 2 раза в год | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников | |
| 11 | Контроль за приемом пищи детьми | 1 раз в квартал | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников | |
| 12 | Контроль за исполнением контракта по организации питания | 1 раз в квартал | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников | |